

sinds **1825**

# Glorieux

#wijzijn

**2026-2027**  
**LAPTOPBROCHURE**



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave .....</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding .....</b>	<b>4</b>
<b>2 Visie .....</b>	<b>5</b>
2.1 Algemene principes.....	5
2.2 Duiding.....	5
2.2.1 Voordelen van een laptop in de klas .....	5
2.2.2 Het toestel.....	6
2.2.3 Engagement van de school.....	7
2.2.3.1 Eindtermen ICT .....	7
2.2.3.2 Financieel en materieel.....	7
2.2.3.3 Professionalisering.....	7
2.2.3.4 Sociale media.....	8
2.2.4 Smartschool.....	8
<b>3 Aanbod via the Rent Company.....</b>	<b>8</b>
3.1 Webshop .....	8
3.2 Specificaties van de toestellen .....	8
3.3 Huur- versus koopovereenkomst .....	10
3.3.1 Koopovereenkomst.....	10
3.3.2 Huurovereenkomst .....	12
3.4 Voordelen.....	14
3.4.1 Garantie en herstellingen .....	14
3.4.2 Software .....	15
3.5 Ophalen toestel .....	16
<b>4 Keuze voor eigen toestel.....</b>	<b>16</b>
4.1 Vereisten van het eigen toestel .....	16
4.2 Goedkeuring van het eigen toestel.....	17
4.3 Software .....	17
<b>5 Dagelijks gebruik .....</b>	<b>17</b>
5.1 Zorg.....	17
5.2 Gebruik.....	17
5.3 Lokaal en online opslagbeheer .....	18
5.4 Afspraken .....	18
5.5 Wanneer je op reis gaat .....	18

<b>6</b>	<b>Bijlage: Protocol sociale media .....</b>	<b>20</b>
6.1	Uitgangspunten .....	20
6.2	Doelgroep en reikwijdte.....	21
6.3	Sociale media, AVG en de school .....	21
6.4	Sancties en gevolgen voor leerlingen .....	23

# 1 Inleiding

In onze samenleving is digitale technologie niet meer weg te denken. ICT-toepassingen maken deel uit van bijna alle facetten van het dagelijkse leven en beïnvloeden ook de manier waarop jongeren leren, communiceren en zich voorbereiden op hun toekomst. Deze evolutie weerspiegelt zich ook in de eindtermen en leerdoelen van het secundair onderwijs.

Vanuit haar pedagogische visie wil Campus Glorieux Secundair leerlingen niet alleen kennis bijbrengen, maar hen ook begeleiden in het ontwikkelen van vaardigheden die nodig zijn in een snel veranderende wereld. Daarom heeft de school een laptopproject uitgewerkt dat technologie op een doordachte manier integreert in het leerproces.

De laptop is daarbij geen doel op zich, maar een krachtig hulpmiddel om het leren te ondersteunen en te verrijken. Door digitale middelen te integreren in de lessen krijgen leerlingen toegang tot een brede waaier aan leermiddelen, interactieve werkvormen en actuele informatie. Zo worden zij uitgedaagd om actief te leren, kritisch na te denken en hun talenten verder te ontwikkelen.

Met dit project wil Campus Glorieux Secundair leerlingen voorbereiden op een toekomst waarin digitale vaardigheden onmisbaar zijn, zowel voor verdere studies als voor hun plaats in de samenleving en op de arbeidsmarkt. Tegelijk blijft de school bewust omgaan met de mogelijkheden en uitdagingen van het digitale landschap.

Daarom worden leerkrachten ondersteund door pedagogische ICT-coördinatoren. Zij onderzoeken de meerwaarde van digitale tools, artificiële intelligentie en leermiddelen en begeleiden het schoolteam in het gebruik ervan. Via interne vormingen zorgen zij ervoor dat leerkrachten, zorgcoördinatoren en administratieve medewerkers digitale technologie op een pedagogisch verantwoorde manier kunnen inzetten.

Ten slotte heeft de school een financieringssysteem uitgewerkt dat voor alle leerlingen haalbaar en toegankelijk blijft, ook wanneer een leerling van school verandert. Op die manier wil Campus Glorieux Secundair ervoor zorgen dat elke leerling gelijke kansen krijgt om gebruik te maken van deze digitale ondersteuning.

In deze brochure informeren wij je graag verder over de praktische uitwerking van ons laptopproject.

## **2 Visie**

### **2.1 Algemene principes**

Sinds september 2020 is op Campus Glorieux Secundair fors geïnvesteerd in digitale middelen om aan de pedagogisch-didactische noden die met de modernisering gepaard gingen, tegemoet te komen.

Naast eigen middelen kregen we in het verleden overheidssteun in de vorm van Digisprongmiddelen, waarover je in de media wellicht al gehoord hebt. Met deze middelen werd de voorbije jaren geïnvesteerd in meer dan 600 laptops en dit in de vorm van laptopkarren en laptopkasten. Deze worden ingezet voor onze leerlingen van de eerste graad, jouw zoon of dochter maakte hiervan reeds gebruik de voorbije jaren.

Vanaf het derde jaar, verwachten we dat alle leerlingen met een laptop naar school komen.

### **2.2 Duiding**

#### **2.2.1 Voordelen van een laptop in de klas**

Een eigen laptop laat toe dat leerlingen in alle lessen, labo's en projecten gebruik kunnen maken van de mogelijkheden van ICT. Het is echter niet de bedoeling dat de leerkrachten hun authenticiteit verloochenen en dat elke les een digitale les wordt. ICT wordt niet gezien als doel op zich maar als middel om de klassieke manier van lesgeven te verrijken. We zetten de laptops doelgericht en functioneel in als dit een meerwaarde is voor het leerproces en wanneer het de leerwinst ten goede komt.

De school tracht de leerlingen tot digitaal competente en kritische jongeren op te leiden door laptops in te zetten. Goede digitale vaardigheden zijn immers onmisbaar in verdere studies, op de arbeidsmarkt en in het dagelijkse leven.

We willen onze leerlingen kansen geven om het digitaal consumeren te overstijgen. Kritisch en ethisch omgaan met digitale media en informatie is een noodzaak, daarenboven is het een verrijking om digitaal te creëren, te innoveren en het computationeel denken te stimuleren. Dit is in overeenstemming met de nieuwe eindtermen van het secundair onderwijs.

De leerkracht kan leerinhouden en opdrachten aanbieden op maat van de leerlingen. De individuele verwerking en opvolging, in de klas of thuis, biedt effectieve kansen tot differentiatie en remediëring.

Traditionele hand-, leer- en werkboeken blijven zeker ook in de toekomst belangrijke leermiddelen. Toch bieden de meeste uitgeverijen nu al een interactief platform aan. Polpo, Scoodle en IDiddit zijn daar voorbeelden van. Sommige boeken zullen op termijn niet meer

moeten aangekocht worden en zullen vervangen worden door online pakketten of eigen digitaal cursusmateriaal.

Leerkrachten zetten ook meer en meer in op digitale toetsen en examens. In de toekomst bestaat de mogelijkheid om op vooraf gekende tijdstippen over te schakelen op interactief (synchroon<sup>1</sup>/asynchroon<sup>2</sup>) afstandsonderwijs.

### 2.2.2 Het toestel

Door de recente beslissing van de overheid om de richtprijs voor een schoollaptop te beperken tot € 608,33 - inclusief 4 jaar garantie - is het voor scholen niet evident om één toestel te voorzien dat voor alle studierichtingen en toepassingen optimaal geschikt is. Toch willen wij als school zo goed mogelijk aan deze richtlijn tegemoetkomen en tegelijk kwalitatieve en duurzame toestellen aanbieden die het onderwijs effectief ondersteunen. Daarom stellen we drie versies voor: een basis, geavanceerd en hoog performant toestel.

- Basismodel:  
Lenovo Thinkbook 14 G7 - AMD Ryzen 3 7335U - 8 GB RAM - 128 GB SSD
- Geavanceerd toestel:  
Lenovo Thinkbook 14 G7 - AMD Ryzen 3 7335U - 16 GB RAM - 256 GB SSD
- Hoog performant toestel:  
Lenovo Thinkbook 14 G7 - AMD Ryzen 5 7535HS - 16 GB RAM - 256 GB SSD

Kies je een studierichting binnen het de domein **MAWE, ECOR of LATIJN** dan is het basis toestel voldoende, een geavanceerd of hoog performant toestel kan ook, maar wordt niet verplicht.

Kies je een studierichting binnen het domein **STEM**, is **minstens** een geavanceerd toestel vereist omwille van gespecialiseerde technisch-wetenschappelijke software. Wens je het hoog performant toestel aan te kopen dan kan dit uiteraard ook. Het basistoestel voor een STEM richting is niet toegelaten.

Belangrijk is dat **alle** toestellen er hetzelfde uitzien. Zo vermijden we verschillen binnen de klasgroep en zorgen we ervoor dat elke leerling zich comfortabel voelt.

Deze aanpak biedt verschillende voordelen:

- elke leerling beschikt over een toestel dat geschikt is voor zijn of haar gekozen studierichting;
- in de klas kan vlot gewerkt worden met dezelfde software en toepassingen;
- leerlingen en leerkrachten raken vertrouwd met de toestellen en kunnen elkaar gemakkelijker helpen;

---

<sup>1</sup> Leerkracht en leerlingen zijn op hetzelfde moment fysiek of online aanwezig.

<sup>2</sup> Leerkracht en leerlingen communiceren niet op hetzelfde moment met elkaar: leerlingen kunnen bv. een interactieve online les doorlopen of leveren digitale oefeningen of opdrachten later in.

- de gekozen 14-inch toestellen met beschermhoes zijn stevig, geschikt voor dagelijks gebruik en eenvoudig op te bergen in een boekentas of locker;
- bij eventuele (logische) verandering van studierichting binnen eenzelfde domein blijft het toestel in de meeste gevallen perfect bruikbaar.

We bieden een kwaliteitsvolle laptop aan via een koop- of huurovereenkomst met de firma The Rent Company met een service die voordeliger is dan bij een individuele privé-aankoop. Daarenboven heeft deze laptop alle software die nodig is tijdens de schoolloopbaan van de leerling (zie punt 3.4.2).

## **2.2.3 Engagement van de school**

### 2.2.3.1 Eindtermen ICT

In de nieuwe lessentabellen behoort ICT niet meer tot het gemeenschappelijk curriculum, maar de eindtermen opgelegd door de overheid zijn ambitieus en zijn terug te vinden in het gemeenschappelijk funderend leerplan van Katholiek Onderwijs Vlaanderen. Daarom hebben we ervoor gekozen om in de eerste graad drie differentiatie-uren op te nemen voor ICT. Op die manier hopen we onze leerlingen een basis te geven om de ICT-integratie in alle vakken vlotter te laten verlopen. Vanaf de 2de graad vervalt dit vak en wordt ICT enkel geïntegreerd aangebracht.

Elk klaslokaal is voorzien van een aangepaste infrastructuur met draadloos internet.

### 2.2.3.2 Financieel en materieel

We beseffen dat dit laptopproject van de ouders een stevige financiële inspanning vraagt. De school levert reeds enkele jaren inspanningen om de schoolrekening te verlagen, door:

- te streven naar minder kopieën;
- over te schakelen op een digitale (plannings)agenda;
- de aankoop van een grafische rekenmachine te elimineren;
- de huidige aankoop van hand-, leer-, werkboeken in vraag te stellen en op zoek te gaan naar goedkopere alternatieven.

### 2.2.3.3 Professionalisering

We zetten de laptops in waar het een pedagogische meerwaarde oplevert. We streven niet naar 100 % digitale lestijd, wel naar 100 % leerwinst. Nascholing en uitwisseling laten leerkrachten toe om voor hun vakgebied de beste implementatie op te volgen en te optimaliseren.

#### 2.2.3.4 Sociale media

Leren omgaan met sociale media maakt vandaag deel uit van de opvoeding van jonge mensen. De school engageert zich om hen mediawijze vaardigheden aan te leren en spreekt met hen en het personeel grenzen af. We verwijzen hiervoor naar de bijlage: Protocol Sociale Media. Ook ouders zijn in dit leerproces belangrijke partners, thuis toezicht houden is geen overbodige luxe.

#### 2.2.4 Smartschool

Ons digitaal leerplatform Smartschool staat centraal in het schoolleven. Het is het belangrijkste communicatiemiddel voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Daarnaast is het een geschikt planningsmiddel en ideaal hulpmiddel om ons zorgbeleid te ondersteunen via het Leerlingvolgsysteem. Ook door de evaluatiegegevens in Skore op te nemen en de afwezigheden te registreren via Smartschool kunnen we de begeleiding van leerlingen nog kwalitatiever onderbouwen. Verder gebruiken leerkrachten Smartschool om leerstof met de leerlingen te delen. De klassieke manier van lesgeven wordt aangevuld met digitale toepassingen. Smartschool wordt gebruikt in de klas, maar zeker ook thuis. Zowel leerlingen als ouders worden actief betrokken bij het schoolse leven en leerproces. Daarom verwachten we dat ouders minimaal twee keer per week hun persoonlijk account raadplegen.

### 3 Aanbod via the Rent Company

#### 3.1 Webshop

Wie een laptop wenst aan te schaffen bij The Rent Company kan gebruik maken van de volgende link: <https://rentcompany.be/bestellen>. Je dient in te loggen met de code X6B23A2. Na goedkeuring van de algemene voorwaarden kan je een bestelling plaatsen.

#### 3.2 Specificaties van de toestellen<sup>3</sup>

De toestellen waarvoor we kiezen zijn allen een Lenovo Thinkbook 14 G7, een stevig 14-inch toestel met beschermhoes. Dit is een formaat dat de middenweg vindt tussen grootte en mobiliteit.

We bieden een **basismodel** aan, dat als **minimum** verwacht wordt voor de leerlingen die een studierichting kiezen binnen het domein **MAWE, ECOR of LATIJN**. Daarnaast bieden we ook een **geavanceerd toestel** aan, dat het **minimum** is voor leerlingen die een studierichting binnen het domein **STEM** kiezen. Tot slot bieden we ook een hoog performant toestel aan voor wie dit wenst. Het is steeds toegelaten een toestel aan te kopen dat performanter is dan wat

---

<sup>3</sup> Dit zijn de specificaties op het moment van publicatie.

we minimaal voorschrijven per domein. De minimumvereisten dienen wél altijd gerespecteerd te worden.

Hieronder vind je de specificaties die gelijk zijn in de drie toestellen.

	<b>Basistoestel</b> <b>Geavanceerd toestel</b> <b>Hoog performant toestel</b>
<b>Schermgrootte</b>	14"
<b>Resolutie</b>	WUXGA (1920x1200)
<b>Beeldverhouding</b>	16:10
<b>On-Board videokaart</b>	AMD Radeon 660M
<b>Besturingssysteem</b>	Windows 11 Pro Edu
<b>Wi-Fi standaard</b>	Wi-Fi 6E, 802.11ax 2x2 Wi-Fi
<b>Bluetooth 6E</b>	5.3 M.2
<b>USB-A</b>	2x USB-A 3.2 Gen 1
<b>USB-C</b>	1x USB-C 3.2 Gen 2 / 1x USB-C USB4
<b>HDMI</b>	1x HDMI 2.1
<b>Ethernetpoort</b>	1x RJ-45
<b>Hoofdtelefoon aansluiting (audiojack)</b>	1x 3.5mm
<b>Uitneembaar geheugen slot</b>	1x SD card reader
<b>Toetsenbordindeling</b>	AZERTY BE
<b>Webcam</b>	FHD 1080p IR
<b>Accucapaciteit</b>	4-cell 60Wh
<b>Soort oplader</b>	65W USB-C
<b>Gewicht</b>	1.36 kg
<b>Kleur</b>	Arctic grey
<b>Afmetingen</b>	H 17.6mm – B 313.5 mm – D 224mm

Hieronder vind je de specificaties die verschillen bij de drie toestellen, waardoor de prijs ook varieert en het toestel meer mogelijkheden bezit.

	<b>Basistoestel</b>	<b>Geavanceerd toestel</b>	<b>Hoog performant toestel</b>
<b>Toestel</b>	Lenovo - Thinkbook 14 G7 - AMD Ryzen 3 7335U - 8 GB/128 GB	Lenovo - Thinkbook 14 G7 - AMD Ryzen 3 7335U - 16 GB/256 GB	Lenovo - Thinkbook 14 G7 - AMD Ryzen 5 7535HS - 16 GB/256 GB
<b>Processor</b>	Ryzen 3 7335U	Ryzen 3 7335U	Ryzen 5 7535HS
<b>Aantal kernen</b>	4	4	6
<b>Kloksnelheid</b>	3.0 GHz	3.0 GHz	3.3 GHz
<b>Turbo boost tot.</b>	4.3 GHz	4.3 GHz	4.55 GHz
<b>Cache geheugen</b>	2 MB L2 / 8 MB L3	2 MB L2 / 8 MB L3	3 MB L2 / 16 MB LR
<b>Intern werkgeheugen (RAM)</b>	8 GB	16 GB	16 GB
<b>Opslagcapaciteit</b>	128 GB	256 GB	256 GB

### 3.3 Huur- versus koopovereenkomst

Je hebt twee mogelijkheden om in te tekenen bij The Rent Company, of je kiest voor een koop- of huurovereenkomst. Hieronder volgt meer uitleg.

#### 3.3.1 Koopovereenkomst

Er wordt een factuur opgemaakt en verstuurd aan de ouders.

Kies je een studierichting binnen het de domein **MAWE, ECOR of LATIJN** dan is het **basismodel** voldoende.

Wens je toch een geavanceerd of hoog performant toestel aan te kopen, dan kan dat, maar dat wordt niet verplicht.

<b>BASISmodel</b>	
Lenovo Thinkbook 14 G7 - AMD Ryzen 3 7335U - 8 GB RAM - 128 GB SSD	
Kostprijs toestel:	€ 665,00 incl. BTW

Korting toegekend vanuit de school:	€ 190,00 incl. BTW (verrekend via schoolfactuur o.b.v. inschrijving)
Te betalen:	€ 475,00 incl. BTW Inclusief 46 maanden Easy4u <sup>4</sup>
Extra kost bij bestelling na 21 augustus 2026	€ 9,95 inclusief BTW

Kies je een studierichting binnen het domein **STEM**, dan is een **geavanceerd toestel** vereist omwille van gespecialiseerde technisch-wetenschappelijke software.

Wens je het hoog performant toestel aan te kopen dan kan dit uiteraard ook. Het **basismodel** voor een **STEM** richting is **NIET** toegelaten.

<b>GEAVANCEERD toestel</b>	
Lenovo Thinkbook 14 G7 - AMD Ryzen 3 7335U - 16GB RAM - 256 GB SSD	
Kostprijs toestel:	€ 765,00 incl. BTW
Korting toegekend vanuit de school:	€ 190,00 incl. BTW (verrekend via schoolfactuur o.b.v. inschrijving)
Te betalen:	€ 575,00 incl. BTW Inclusief 46 maanden Easy4u
Extra kost bij bestelling na 21 augustus 2026	€ 9,95 inclusief BTW

Wens je toch te kiezen voor een nog performanter toestel, dan kan dat op eigen initiatief.

<b>HOOG PERFORMANT toestel</b>	
Lenovo Thinkbook 14 G7 - AMD Ryzen 5 7535HS - 16 GB RAM - 256 GB SSD	
Kostprijs toestel:	€ 840,00 incl. BTW

<sup>4</sup> <https://easy4u.be/info>

Korting toegekend vanuit de school:	€ 190,00 incl. BTW (verrekend via schoolfactuur o.b.v. inschrijving)
Te betalen:	€ 650,00 incl. BTW Inclusief 46 maanden Easy4u
Extra kost bij bestelling na 21 augustus 2026	€ 9,95 inclusief BTW

### 3.3.2 Huurovereenkomst

Er wordt een huurovereenkomst afgesloten TUSSEN:

- The Rent Company Belgium BV, met zetel te 3210 Lubbeek, Staatsbaan 215 ingeschreven in het rechtspersonenregister onder het nummer 0737.426.266  
Hierna genoemd: de verhuurder,

En:

- De leerling van vzw KOR, Campus Glorieux Secundair, wettelijk vertegenwoordigd door zijn/haar ouder(s) of voogd  
Hierna genoemd: de huurder.

Kies je een studierichting binnen het de domein **MAWE, ECOR of LATIJN** dan is het **basismodel** voldoende.

Wens je toch een geavanceerd of hoog performant toestel aan te kopen, dan kan dat, maar dat wordt niet verplicht.

Met betrekking tot het toestel zoals vermeld op het ontvangstbewijs van het toestel:

<b>BASISmodel</b>	
Lenovo Thinkbook 14 G7 - AMD Ryzen 3 7335U - 8 GB RAM - 128 GB SSD	
Maandelijks huurprijs:	€ 15,18 incl. BTW
Huurwaarborg te betalen bij intekening:	€ 60,72 incl. BTW Wordt enkel teruggestort na 4j bij teruggave van de laptop.
Aanvang huur:	In de maand september 2026
Duurtijd huurovereenkomst	46 maanden

Huurovereenkomstnummer	Te bepalen bij intekening
Korting toegekend vanuit de school:	€ 190,00 incl. BTW (verrekend via schoolfactuur o.b.v. inschrijving)
Service	46 maanden Easy4u
Extra kost bij bestelling na 21 augustus 2026	€ 9,95 inclusief BTW

Kies je een studierichting binnen het domein **STEM**, dan is een **geavanceerd toestel** vereist omwille van gespecialiseerde technisch-wetenschappelijke software.

Wens je het hoog performant toestel aan te kopen dan kan dit uiteraard ook. Het **basismodel** voor een **STEM** richting is **NIET** toegelaten.

<b>GEAVANCEERD toestel</b>	
Lenovo Thinkbook 14 G7 - AMD Ryzen 3 7335U - 16 GB RAM - 256 GB SSD	
Maandelijks huurprijs:	€ 17,46 incl. BTW
Huurwaarborg te betalen bij intekening:	€ 69,84 incl. BTW Wordt enkel teruggestort na 4j bij teruggave van de laptop.
Aanvang huur:	In de maand september 2026
Duurtijd huurovereenkomst	46 maanden
Huurovereenkomstnummer	Te bepalen bij intekening
Korting toegekend vanuit de school:	€ 190,00 incl. BTW (verrekend via schoolfactuur o.b.v. inschrijving)
Service	46 maanden Easy4u
Extra kost bij bestelling na 21 augustus 2026	€ 9,95 inclusief BTW

Wens je toch te kiezen voor een nog performanter toestel, dan kan dat op eigen initiatief.

<b>HOOG PERFORMANT toestel</b>	
Lenovo Thinkbook 14 G7 - AMD Ryzen 5 7535HS - 16 GB RAM - 256 GB SSD	
Maandelijks huurprijs:	€ 19,17 incl. BTW
Huurwaarborg te betalen bij intekening:	€ 76,68 incl. BTW Wordt enkel teruggestort na 4j bij teruggave van de laptop.
Aanvang huur:	In de maand september 2026
Duurtijd huurovereenkomst	46 maanden
Huurovereenkomstnummer	Te bepalen bij intekening
Korting toegekend vanuit de school:	€ 190,00 incl. BTW (verrekend via schoolfactuur o.b.v. inschrijving)
Service	46 maanden Easy4u
Extra kost bij bestelling na 21 augustus 2026	€ 9,95 inclusief BTW

We verwijzen graag naar de opzeggingsmogelijkheden opgenomen in de overeenkomst met The Rent Company.

### 3.4 Voordelen

Het toestel wordt bij aanvang van de huur(koop)overeenkomst in goede staat aan de huurder(koper) geleverd op school, samen met een oplader en een hoes voor fysieke bescherming (valbescherming en waterafstotend).

#### 3.4.1 Garantie en herstellingen

- Vier jaar 'Pick Up & Return-garantie. Dat betekent dat een medewerker van The Rent Company twee maal per week op school langskomt om het toestel op te halen. Binnen de 5 werkdagen daaropvolgend wordt het herstelde toestel terug op school bezorgd.
- Schade of defecten worden door de huurder(koper) aan het contactpunt van de school gemeld. De school neemt contact op met The Rent Company. Tijdens de vakantie neemt de huurder(koper) rechtstreeks contact op met de helpdesk van The Rent Company. Bij herstellingen door derden buiten The Rent Company vervalt de garantie.

- Herstellingen:
  - Binnen garantie zijn deze gratis.
  - Buiten garantie betaal je een maximale herstellkosten van € 50,00 per schadegeval. Schade buiten garantie is de schade die als gebruiker veroorzaakt is, zoals bv. val- en waterschade.
- Bij een hardwareprobleem krijgt de huurder(koper) een reservetoestel in bruikleen, mits ondertekenen van ontvangstbewijs door de leerling, zodat hij of zij verder kan. Dat garandeert een continu lesverloop. Bij schade aan dit reservetoestel zal een franchise van € 50,00 aangerekend worden.
- Garantie op de batterij. Als het rendement van de batterij minder dan 50 % bedraagt, wordt deze gedurende de garantieperiode kosteloos vervangen.
- Bij diefstal betaal je € 50,00 franchise en ontvang je een gelijkaardig toestel. De resterende huur in het geval van een huurovereenkomst loopt verder na betaling van de franchise. Let wel: diefstal moet aangetoond worden met een aangifte bij de politie.

Alle garantievoorwaarden kunnen nagelezen worden via verzekering-elektronika-the-rent-company-belgium-bv-ipid-fiche-ms-amlin.pdf.

Serviceperiode	4 jaar vanaf levering op school
Contactpunt school	Telefoon: 055 61 25 20 laptops.secundair@koronse.be
Contactpunt in schoolvakanties	Telefoon: +32 2 588 96 40 Mail: help@rentcompany.be Link op Smartschoolpagina: herstelling aanvragen  <div style="text-align: right;">             QR-code: X6B23A2         </div>

### 3.4.2 Software

De ICT-coördinatoren beheren alle toestellen via een beheerplatform.

Op de laptops wordt een standaard softwarepakket geïnstalleerd door onze ICT-dienst. Daarnaast wordt per studierichting of studiedomein specifieke software voorzien. De installatie gebeurt automatisch of met minimale inbreng van de gebruiker. Bij softwareproblemen kan je steeds via Smartschool terecht bij het contactpunt van de school.

**Opmerking:** Indien de leerling de school verlaat om eender welke reden, en ervoor kiest om het toestel te behouden, dan kan de huurovereenkomst blijven doorlopen zonder tussenkomst

van de school. Wel moet het toestel dan op school gewist worden en geïnstalleerd met een nieuwe Windows-installatie. Anders zal de leerling niet meer kunnen inloggen op het toestel.

Gelieve bij het verlaten van de school dus steeds een afspraak te maken met het contactpunt van de school om de nodige stappen te ondernemen.

### 3.5 Ophalen toestel

De laptop wordt in de eerste week van september 2026 op school door The Rent Company rechtstreeks afgeleverd aan de leerling.

## 4 Keuze voor eigen toestel

We raden ten stelligste aan om een huurovereenkomst of koopovereenkomst met The Rent Company<sup>5</sup> af te sluiten. Op die manier beschik je steeds over een toestel dat voldoet aan de specificaties van het voorgeschreven toestel voor de gekozen studierichting binnen een bepaald domein. Bovendien geniet je van een heel aantal voordelen zoals opgesomd onder punt 3.4.

### 4.1 Vereisten van het eigen toestel

Als je ondanks de hoger vernoemde voordelen toch opteert om elders een toestel aan te kopen, met beschermhoes, moet het toestel beschikken over:

- een studierichting binnen het domein **MAWE, ECOR** of **LATIJN**, een **werkgeheugen** van minimaal 8 GB bezitten en een **opslagcapaciteit** van 120 GB.
- een studierichting binnen het domein **STEM**, een **werkgeheugen** van minimaal 16 GB bezitten en een **opslagcapaciteit** van 240 GB.

Verder dient het toestel, ongeacht de studierichting, te voldoen aan onderstaande specificaties:

- een CPU-PassMark-score van minimaal 12 000; We laten hierbij een tolerantie toe van 5 %.  
Bron: <https://www.cpubenchmark.net/>
- het besturingssysteem Windows 11;
- een schermdiagonaal van 14, maximaal 15 inch;
- een batterij van minstens 60 Wh capaciteit;
- een USB-C poort met projectiemogelijkheid (DisplayPort);
- Wifi compatibel met de 5 GHz standaard;
- een audio uitgang 3.5 mm jack;
- een HDMI-uitgang.

---

<sup>5</sup> Bij specifieke visuele of motorische zorgnoden kan in overleg met de directie gezocht worden naar een oplossing.

## 4.2 Goedkeuring van het eigen toestel

Wanneer je opteert voor een eigen aankoop dien je **vooraf** na te gaan bij onze dienst ICT of het toestel voldoet en toegelaten kan worden op onze school. Scan daartoe QR-code en vul bijhorende vragenlijst in.



Als je kiest voor een eigen toestel wordt geen reservetoestel voorzien.

## 4.3 Software

Als je kiest om een eigen laptop aan te schaffen, staat de school niet in voor de aankoop en installatie van de softwarepakketten, noch komt zij tussen bij problemen. Je bent hiervoor dus zelf verantwoordelijk. Een gedetailleerde lijst met specifieke software kan op aanvraag verkregen worden bij de directie. Deze lijst kan doorheen het schooljaar of doorheen de onderwijsloopbaan wijzigen op basis van de pedagogische noden.

# 5 Dagelijks gebruik

## 5.1 Zorg

- Je maakt voor transport steeds gebruik van bijhorende hoes of boekentas met laptopvak.
- Je laat de laptop nooit onbewaakt achter.
- Je krijgt de mogelijkheid een locker te huren aan € 17,00 per jaar + € 5,00 waarborg, waar je tijdens pauzes de laptop kan bewaren. In deze lockers is het **verboden** drank- en voedingswaren te bewaren.
- De laptop wordt na schooltijd **nooit** op school bewaard. Je neemt hem dagelijks mee naar huis.

## 5.2 Gebruik

Ook een toestel aangeschaft via The Rent Company is vrij te gebruiken, jij bent beheerder. Er wordt een softwarepakket voorzien maar je kan zelf extra programma's installeren en je voorkeuren aanpassen. Als een toestel ingediend wordt op school voor defect kan dit zonder verwittiging gewist worden en kan het toestel voorzien worden van een nieuwe Windows-installatie. Een toestel dat wordt aangeschaft via huur- of koopovereenkomst mag in geen geval gedecoreerd worden met bijvoorbeeld stickers of opschriften.

Het is nooit toegelaten aanstootgevende bureaubladachtergronden te gebruiken, ook niet bij een eigen toestel. Het personeel heeft het recht jou daarover aan te spreken en dit ogenblikkelijk te laten wijzigen.

Het staat je vrij een USB-muis en/of hoofdtelefoon met microfoon of oortjes aan te schaffen voor school- en thuisgebruik.

Op de laptops aangeschaft via The Rent Company is Windows Defender reeds geïnstalleerd als antivirus. Dit volstaat. We verbieden jou een extra antivirusprogramma te installeren.

### 5.3 Lokaal en online opslagbeheer

Reeds in de eerste graad krijgen leerlingen les over het lokaal en online opslaan van documenten met bijhorende mappenstructuur. Bij een defect kunnen gegevens die op het toestel opgeslagen zijn verloren gaan. We raden daarom aan om bestanden ook steeds online op te slaan via OneDrive. Via je Office-account beschik je over 1 TB opslagruimte, wat ruim voldoende is. De school kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor de bestanden die leerlingen kwijtspelen door het resetten van je laptop bij hard- of softwareproblemen.

### 5.4 Afspraken

Je brengt de laptop altijd **met volledig opgeladen batterij** mee naar school en leent die nooit uit. De leerling kan het recht niet opeisen om de laptop op te laden in het leslokaal.

Tijdens studie-uren kan je gebruik maken van de laptop voor lesopdrachten.

Games spelen en films bekijken is **verboden** op school.

Het gebruik van **sociale media** (Facebook, Messenger, WhatsApp, TikTok, Instagram, airdrop ...) kan op school enkel mits **expliciete toestemming** van de leerkracht. We raden je aan om ook thuis wijs om te gaan met sociale media.

Het ongeautoriseerd gebruik van microfoon of webcam zal bestraft worden.

### 5.5 Wanneer je op reis gaat

Je kan inloggen op je Office 365-account, op Smartschool en op je laptop indien je je bevindt in België of de buurlanden. Dit is een beveiligingsmaatregel van de IT-dienst om hacking tegen te gaan.

Als je een bepaalde periode op reis gaat verder dan de buurlanden, en je wil inloggen vanuit dat land, dan moet je dit minstens 3 weken op voorhand melden. Jouw account wordt dan voor de gevraagde periode opengesteld voor toegang vanuit andere landen.

Merk op dat dit de veiligheidsgraad van jouw account verlaagt en deze bijgevolg gevoeliger is voor hacking.

Denk er ook aan dat de ICT-dienst niet bereikbaar is tijdens een schoolvakantie. Als je dus in juli of augustus wil inloggen vanuit een bepaald land, dan moet je dit ten laatste op 10 juni melden.

## 6 Bijlage: Protocol sociale media

Sociale media vormen een verzamelbegrip voor online platformen waar de gebruikers, zonder of met minimale tussenkomst van een professionele redactie, de inhoud verzorgen. Campus Glorieux Secundair maakt als instelling zelf gebruik van LinkedIn, Facebook en Instagram. Via deze media worden het schoolnieuws en schoolgebonden activiteiten via beeld en/of geluidmateriaal aangekondigd en gedeeld. Hierbij wordt de privacy van het personeel en de leerlingen te allen tijde gerespecteerd. Leerlingen worden enkel herkenbaar in beeld gebracht als zij hiervoor toestemming hebben verleend (zie punt 6.3).

Sociale media in het algemeen bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van Campus Glorieux Secundair. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden dient bewust met de sociale media omgegaan te worden.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de reële wereld, de onderwijsinstelling en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en deze nieuwe communicatievormen en mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

Campus Glorieux Secundair vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media en heeft dit protocol opgesteld om iedereen die bij Campus Glorieux Secundair betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

### 6.1 Uitgangspunten

- 1 Campus Glorieux Secundair onderkent het belang van sociale media.
- 2 Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
- 3 Dit protocol bevordert dat de school, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en rekening houdend met de reguliere fatsoensnormen. Dit betekent dat we respect voor de school en voor elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn waarde laten.
- 4 Vanuit haar missie en visie staat Campus Glorieux Secundair open voor overleg en discussie. De school verkiest daarbij een persoonlijk gesprek en vermijdt online discussies.
- 5 De gebruikers van sociale media houden rekening met de goede naam van de school en van wie erbij betrokken is; medewerkers hebben hierbij een voorbeeldfunctie.
- 6 Het protocol is bedoeld om alle betrokkenen bij de onderwijsinstelling, medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers tegen zichzelf en anderen te beschermen bij mogelijke negatieve gevolgen van sociale media gebruik.
- 7 De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op schoolgerelateerde berichten of berichten waarbij er overlap is tussen school, werk en privé.

## **6.2 Doelgroep en reikwijdte**

- 1 Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan Campus Glorieux Secundair.
- 2 De richtlijnen in dit protocol hebben betrekking op berichten die direct of indirect gerelateerd zijn aan de school of wanneer sprake is een overlap is tussen school, werk en privé.

## **6.3 Sociale media, AVG en de school**

### **Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen)**

- 1 Communicatie tussen leraren en leerlingen kan enkel school-, onderwijs- of lesgerelateerd zijn.
- 2 Het is niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media dan wel beeld en/of geluidsopnamen te maken en/of te verspreiden, tenzij door de schoolleiding of de leraren hiervoor vooraf toestemming is gegeven.
- 3 Het is toegestaan om kennis en informatie te delen, op voorwaarde dat het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en anderen niet schaadt.
- 4 Iedereen is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij publiceert op de sociale media.
- 5 Alles wat je op internet deelt (berichten, foto's, filmpjes ...), is altijd terug te vinden. Denk daarom goed na voor je een uiting plaatst. Ook na de verwijdering van je bericht kan je reactie opgespoord worden.
- 6 De onderwijsinstelling vraagt aantoonbaar schriftelijke toestemming aan medewerkers, ouders of aan leerlingen vanaf 16 jaar om foto-, film- en geluidsopnamen van aan school gerelateerde situaties, waarop zij zijn afgebeeld, op de school- en/of persoonlijke sociale media te zetten. Wanneer een medewerker, ouder/verzorger of leerling poseert voor een beeldopname geldt dit bovendien ook als toestemming. In geval de betrokkene bij kennisname van bepaalde beelden op sociale media een persoonlijk bezwaar heeft, heeft die het recht alsnog verwijdering van de digitale beelden te vragen.
- 7 Rekening houdend met het wettelijk vastgelegde auteurs-, beeld- en citaatrecht, is het verboden om zonder toestemming van de maker andermans werk te publiceren. Schending van deze wet kan tot boete leiden.
- 8 Het is ouders, leerlingen en medewerkers niet toegestaan om opnames te maken van lessen op afstand en deze te delen op sociale media.
- 9 Let op je privacy-instellingen bij sociale media. Je kan nauwkeurig instellen wie je berichten wel of niet mag zien. Hou school en privé gescheiden.

- 10 Bij persoonlijke interactie via sociale media is het verboden obscene, racistische, kwetsende teksten of aanstootgevende foto's, filmpjes en/of muziek te delen. Deze uitingen horen wat ons betreft niet thuis binnen sociale media. Als de school op de hoogte is dat fatsoensnormen worden overschreden, zal zij passende maatregelen nemen<sup>6</sup>.
- 11 Indien een betrokkene kennis heeft van ontoelaatbare en/of grensoverschrijdende communicatie in woord, beeld en/of geluid dan moet hij dat te melden bij de schoolleiding.
- 12 Campus Glorieux Secundair weerhoudt zich het recht om berichten en discussies te verwijderen van haar pagina's.

### **Voor medewerkers tijdens werksituaties**

- 1 Een medewerker geeft via het intranet of een inlogomgeving van de school bijzondere aangelegenheden door zoals bij voorbeeld lesuitval, het opgeven van huiswerk, het herinneren aan de gymspullen, schoolreisje, schoolkamp.  
Voor leerlingen vanaf 16 jaar kan een medewerker een professionele groepsapp aan- maken voor het doorgeven van bovengenoemde aangelegenheden.<sup>7</sup>  
Die leerlingen, die om welke reden dan ook geen deel uit kunnen maken van de groepsapp, worden door de medewerker via de mail, post of op een andere wijze op de hoogte gesteld.
- 2 Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.  
Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met Campus Glorieux Secundair dient de medewerker te vermelden dat hij medewerker is van Campus Glorieux Secundair en welke functie hij heeft.
- 3 Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
- 4 Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn leidinggevende.

### **Voor medewerkers tijdens privésituaties**

- 1 Het is de (voormalig) medewerker toegestaan om school/werk gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen persoonsgegevens die de school, haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Ook mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
- 2 Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen die in strijd zijn met de missie en visie van Campus Glorieux Secundair en de uitgangspunten van dit protocol.

---

<sup>6</sup> Zie ook: sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen.

<sup>7</sup> Om gebruik te maken van whatsapp dient een leerling ouder dan 16 jaar te zijn, zie <https://www.whatsapp.com/legal/terms-of-service-eea?eea=1#terms-of-service-age>

- 3 Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient hij te vermelden dat hij medewerker is van Campus Glorieux Secundair.
- 4 Als de medewerker over Campus Glorieux Secundair publiceert dient hij het bericht te voorzien van de mededeling dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn (op persoonlijke titel zijn geschreven) en los staan van eventuele officiële standpunten van Campus Glorieux Secundair.

## **6.4 Sancties en gevolgen voor leerlingen**

- 1 Leerlingen die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie over dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
- 2 Afhankelijk van de ernst van de uitingen en/of gedragingen en de gevolgen kan de school een waarschuwing geven, een ordemaatregel nemen of een tuchtprocedure opstarten die leidt tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting. Indien van toepassing, kunnen toestellen tijdelijk in bewaring genomen worden en kan de leerling verplicht worden berichten en/of beelden daarop te verwijderen.
- 3 Wanneer uitlatingen en/of gedragingen van leerlingen en/of ouders dan wel medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhouden zal Campus Glorieux Secundair melding of aangifte bij de politie doen.
- 4 Ook de medewerkers hebben een deontologische plicht tegenover leerlingen, collega's, directies, bestuur en derden in verband met gebruik van sociale media.



**KATHOLIEK  
ONDERWIJS**  
RONSE

**CAMPUS GLORIEUX SECUNDAIR**  
S.-M. GLORIEUXLAAN 30

### **CONTACTGEGEVENS**

S.-M. Glorieuxlaan 30

9600 RONSE

055 61 25 20

[info.secundair@koronse.be](mailto:info.secundair@koronse.be)

[directie.secundair@koronse.be](mailto:directie.secundair@koronse.be)

**[WWW.GLORIEUXSECUNDAIR.BE](http://WWW.GLORIEUXSECUNDAIR.BE)**